

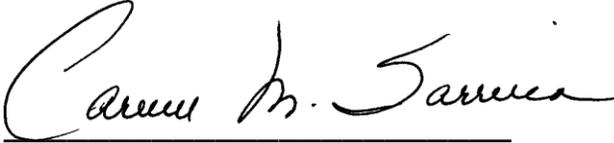
*Universidad Interamericana de Puerto Rico
Vigésimo Segundo Consejo Universitario*

*Vicepresidencia Asuntos Académicos, Estudiantiles
y Planificación Sistémica*

Título: *Modificación del Instrumento IV Evaluación por
el Director de Departamento*

Recibida: *4 de marzo de 2013*

Incluye: *R22VAAEPS-N-12*

Firma: 
Carmen M. Sarriera Olivera
Secretaria Ejecutiva
Consejo Universitario

Revisado por el Comité de Política sobre el Personal Docente

marzo, 2014



Universidad Interamericana de Puerto Rico

Instrumento IV

Evaluación por el Director de Departamento

Revisado en marzo de 2014



Universidad Interamericana de Puerto Rico

Instrumento IV

Evaluación por el Director de Departamento

Nombre del profesor	
Rango académico	
Grado académico alcanzado	
Unidad académica	
Departamento	
Especialidad	
Disciplina que enseña	
Periodo evaluado	
Años de servicio como profesor	Jornada completa _____ Jornada parcial _____
Tipo de contrato	<input type="checkbox"/> Sustituto <input type="checkbox"/> Temporero <input type="checkbox"/> Probatorio <input type="checkbox"/> Permanente
Objetivo de la evaluación	<input type="checkbox"/> Formativa <input type="checkbox"/> Sumativa

Especifique los cursos ofrecidos durante el período evaluado:

Código	Título del Curso	Modalidad

INTRODUCCIÓN

Este instrumento tiene como objetivo que el Director del Departamento Académico evalúe el cumplimiento del profesor con las responsabilidades relacionadas con su nombramiento, según establecido en el Manual de Facultad, Parte III: Deberes de la Facultad. El mismo está diseñado para fomentar el diálogo entre el profesor evaluado y el Director evaluador.

INSTRUCCIONES

Este instrumento consta de 2 partes que a su vez comprenden 22 criterios en total. Utilizando la escala a continuación, anote la puntuación correspondiente en el espacio provisto para cada criterio que será evaluado. Asimismo, escriba los comentarios necesarios para sustentar su evaluación de cada criterio. Para obtener el promedio deberá dividir por la cantidad de criterios aplicables evaluados hasta un máximo 22. No se considerarán para este cómputo aquellos incisos a los que se le haya otorgado un N/A (no aplica).

4	El profesor demuestra que cumple totalmente con el criterio y no requiere recomendaciones.
3	El profesor demuestra que cumple mayormente con el criterio y puede requerir recomendaciones.
2	El profesor demuestra que cumple satisfactoriamente con el criterio y requiere recomendaciones.
1	El profesor demuestra que cumple deficientemente con el criterio y requiere recomendaciones.
0	El profesor demuestra que no cumple con el criterio y requiere recomendaciones.
N/A	No se puede evaluar porque el criterio no aplica.

I. RESPONSABILIDADES y DEBERES COMO FACULTAD:

1. Cumple con las horas de oficina según establecidas. Puntuación: _____

Comentarios: _____

2. Presenta evidencia sobre las diferentes formas en la que cumple con la consejería académica ofrecida a sus estudiantes, según definida en el Manual de Facultad. Puntuación: _____

Comentarios: _____

3. Informa al Director del Departamento sobre sus ausencias. Puntuación: _____

Comentarios: _____

4. Informa al Director del Departamento cómo repone sus ausencias. Puntuación: _____

Comentarios: _____

5. Contribuye a las deliberaciones de las reuniones de su Departamento. Puntuación: _____

Comentarios: _____

6. Colabora en las actividades que desarrolla el Departamento. Puntuación: _____

Comentarios: _____

7. Cumple con las normas y procedimientos de la Institución: somete, dentro del tiempo establecido por la Universidad y la unidad académica, el cotejo de listas, el informe de estudiantes que nunca han asistido, las calificaciones finales, los cambios en las calificaciones finales, la notificación de extramuros, horarios de clase, calendario académico entre otros. Puntuación: _____

Comentarios: _____

8. Atiende las indicaciones, memorandos y recomendaciones del personal gerencial (Director de Departamento, Decanos, y otros). Puntuación: _____

Comentarios: _____

9. Ofrece cursos, según las necesidades establecidas en el horario de clases para la oferta académica del término. Puntuación: _____

Comentarios: _____

10. Participa en comités departamentales, de la unidad académica o institucionales o en organismos universitarios cuando así se le solicita. Puntuación. _____

Comentarios: _____

11. Contribuye con los trabajos de los comités u organismos universitarios a los que pertenece. Puntuación: _____

Comentarios: _____

12. Asiste a las convocatorias de facultad tales como el Acto de Reconocimiento a Estudiantes Sobresalientes, el Servicio de Graduación, la Graduación, entre otros. Puntuación: _____

Comentarios: _____

13. Pertenece a organizaciones profesionales. Puntuación: _____

Comentarios: _____

14. Participa en actividades de desarrollo profesional como congresos, seminarios, cursos de educación continuada, entre otros. Puntuación: _____

Comentarios: _____

15. Mantiene un clima de confianza y respeto con colegas y compañeros de trabajo y con los miembros de la comunidad universitaria. Puntuación: _____

Comentarios: _____

16. Mantiene un clima de confianza y respeto con los estudiantes. Puntuación: _____

Comentarios: _____

II. TAREAS ACADÉMICAS

17. Contribuye al enriquecimiento de los recursos del Centro de Acceso a la Información. Puntuación: _____

Comentarios: _____

18. Contribuye al mejoramiento y actualización de su disciplina o de la materia que

enseña, a través del diseño de cursos nuevos, la preparación de materiales educativos o de prontuarios, proyectos innovadores, entre otros. Puntuación: _____

Comentarios: _____

19. Enseña cursos en diferentes modalidades de estudio (por ejemplo, estudio independiente, contrato, cursos en línea, combinados, entre otros). Puntuación: _____

Comentarios: _____

20. Trabaja con sus compañeros en tareas de equipo. Puntuación: _____

Comentarios: _____

21. Evidencia el uso de los resultados del “assessment” de cursos y del programa para el mejoramiento de los logros en el aprendizaje de los estudiantes. Puntuación: _____

Comentarios: _____

22. Colabora con el fortalecimiento de los programas académicos, tales como “assessment” o acreditación de los programas académicos, revisión de los prontuarios, revisión curricular de los programas académicos, entre otras tareas. Puntuación: _____

Comentarios: _____

Comentarios adicionales

1. Fortalezas del evaluado:

2. Áreas que debe mejorar:

Puntuación total de la Evaluación: _____

PROMEDIO DE LA EVALUACIÓN

Recomendación para el Plan de Acción del profesor evaluado:

Estoy de acuerdo con el resultado de esta evaluación: SI _____ NO _____

Comentarios del profesor evaluado si alguno:

Firma del Profesor

Firma del Director de Departamento

Fecha

Fecha