



UNIVERSIDAD INTERAMERICANA DE PUERTO RICO

CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

Solicitud para Acceder a la Red / Correo Electrónico

1. Fecha: _____

2. RED Email

3. Creación Cuenta Cancelación Cuenta Cuenta Temporera: ___/___/___

4. Indique al grupo que pertenece:

Administración Facultad Otro:

5. Nombre del Solicitante	
6. Número de Identificación	
7. Puesto	
8. Oficina	
9. Firma del Solicitante	
10. Nombre del Supervisor	
11. Firma del Supervisor	

12. La Universidad tiene disponible en su WEB SITE todos los documentos normativos, con los asuntos clasificados en dos categorías. Una para el uso público, la cual se accede a través de <http://documentos.inter.edu> y otra para uso de los empleados de la Universidad, bajo la categoría de restringidos, que se accede a través de *Inter Web*. Me comprometo a cumplir con las Políticas, Normas y Procedimientos establecidos por la Universidad y por las Unidades.

USO OFICIAL CENTRO DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

1. Cuenta de email asignada:	
2. Fecha de Comienzo:	3. Fecha Expiración y/o Cancelación:
4. Otorgado por:	
5. Cuenta de red asignada:	6. Contraseña asignada:
7. Nombre Administrador(a) de la Red	
8. Firma Administrador(a) de la Red	