

## Normas del CIT

Observe las siguientes normas para el bien suyo, de los compañeros y las personas a cargo del Centro:

1. El CIT es un área de estudio y trabajo. **Por favor manténgase en silencio; evite todo tipo de ruido.**
2. **No se tolerará ningún acto de alteración al orden o vandalismo. Estos serán sancionados según los Reglamentos del Estudiante, Facultad y Personal No Docente.** Por motivos de seguridad, contamos con un sistema de vigilancia y grabación electrónica dentro y fuera del edificio monitoreado las 24 horas.
3. **No se permite consumir ningún tipo de alimento o bebida en las facilidades.**
4. Antes de entrar a las facilidades, apague su teléfono celular. El uso de éstos dentro de los laboratorios del CIT está prohibido.
5. Está prohibido por el Departamento de Bomberos sentarse en los pasillos. Estas áreas deben mantenerse libres de obstáculos.
6. **No se permite la entrada de niños, ni acompañantes;** es permitida sólo la persona que va a utilizar la computadora y/o un laboratorio de clases.
7. Para obtener su cuenta de acceso a las computadoras e impresoras, cuenta de correo electrónico o acceso a la red inalámbrica deberá presentar una identificación con foto y el recibo de pago de matrícula para el término académico actual.
8. Para tomar una prueba custodiada deberá sacar una cita y traer una identificación con foto el día de la misma.
9. Siga las instrucciones de los Técnicos o de los Asistentes en todo momento. Ellos han sido debidamente adiestrados para ofrecer los servicios en las facilidades.
10. El uso de la computadora en el super laboratorio es limitado por un período de dos (2) horas. De necesitar más tiempo, se verificará la disponibilidad existente. Si hay usuarios en espera deberá ceder la computadora según le indique el personal encargado.
11. El uso de las computadoras para fines académicos tendrá la máxima prioridad.
12. No se permitirá alterar configuraciones o instalar en las computadoras programas o aplicaciones computadorizadas de cualquier tipo. Deberá tener un “pen drive” para guardar sus trabajos. **No somos responsables por trabajos guardados en los discos o el desktop de las computadoras.**
13. Consulte con la persona a cargo cualquier duda sobre el manejo y funcionamiento de los equipos. Notifique inmediatamente si algún equipo no está funcionando. No se permite abrir, desconectar o mover algún equipo.
14. El servicio del Internet y el correo electrónico es exclusivamente para uso educativo. **No está permitido utilizar el Internet para sesiones de chat, juegos, páginas personales, páginas de entretenimiento o de contenido sexual.**
15. Será deber del usuario el cumplimiento de estas normas, como también las normativas y reglamentos vigentes de la UIPR publicadas en nuestros portales de Internet:
  - a. <http://www.inter.edu/documentos/index.asp>
  - b. <http://www.sg.inter.edu/informatica/default-5.htm>