



Oficina de Registraduría – Recinto de San Germán

# Solicitud de Graduación – Certificados

Graduation Application - Certificates

			-			-			
--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

Apellido Paterno Apellido Materno, Nombre / Father's Surname Mother's Surname, Name

Número de Estudiante / ID Number

Dirección Postal / Mailing Address: \_\_\_\_\_

Pueblo / City: \_\_\_\_\_ País o Estado / State or Country: \_\_\_\_\_ Zip Code: \_\_\_\_\_

Celular / Cell phone: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico / Email: \_\_\_\_\_

Grado / Degree:

Certificado Técnico (CERT) / Technical Certificate

Certificado Profesional (PCT) / Professional Certificate

Concentración / Program: \_\_\_\_\_

IMPORTANTE: Los diplomas son emitidos en español. Si lo desea en inglés, marque aquí: \_\_\_\_\_

IMPORTANT: All diplomas are issued in Spanish. If you wish it in English, check the box.

Firma del estudiante / Student's Signature: \_\_\_\_\_ Fecha / Date: \_\_\_\_\_

Al firmar electrónicamente usando cualquier dispositivo, medio o acción, usted acepta que su firma electrónica es tan válida como si hubiera firmado el documento por escrito. También acepta que no es necesaria una verificación de terceros para validar su firma electrónica. También está confirmando que es el estudiante autorizado.

By signing electronically using any device, you agree that your electronic signature is as valid as if you had signed the document in writing. You also agree that third-party verification is not necessary to validate your electronic signature. You are also confirming that you are the authorized student.

## INSTRUCCIONES:

1. Complete esta solicitud. *Fill out the application.*
2. Complete el formulario de Autorización de Pago para el pago de la cuota de graduación (\$100). *Fill out the Payment Authorization Form.*
3. Envíe ambos documentos a la Oficina de Recaudaciones a: [recaudaciones@intersg.edu](mailto:recaudaciones@intersg.edu) *Send both forms to: recaudaciones@intersg.edu*

Sello de Pago/ Payment Stamp

Cuota NO reembolsable / Non-refundable fee

NOTA IMPORTANTE: Toda solicitud de graduación entra a hacer turno una vez la Oficina de Recaudaciones procese el pago y la envíe a nuestra oficina. El tiempo que tome evaluarlo dependerá 1) del volumen de solicitudes de graduación recibidas y 2) de la complejidad de cada caso. Toda evaluación será enviada por correo regular solamente.

Important Note: All graduation requests will be processed in order of arrival. The evaluation waiting period will depend 1) on the number of applications received and 2) on the complexity of each case. All evaluations will be sent via regular mail.