



## REGISTRADURÍA INFORMA

### Pasos para Solicitar Servicios

#### Solicitudes

- Transcripción de Créditos  
- Evaluación de Graduación

Descargue la solicitud en la página de **Registraduría**

Enviar la solicitud completada autorizando el cobro a:  
**[recaudaciones@intersg.edu](mailto:recaudaciones@intersg.edu)**

#### Certificación

- de Estudios  
- de Graduación

Descargue el formulario en la página de **Registraduría**

Coloque su correo electrónico en la solicitud para que pueda recibir la misma.

Envíe la solicitud completada autorizando el cobro a:  
**[recaudaciones@intersg.edu](mailto:recaudaciones@intersg.edu)**

#### Remoción de Incompleto

Descargue la solicitud en la página de **Registraduría**

Envíe la solicitud completada autorizando el cobro a:  
**[recaudaciones@intersg.edu](mailto:recaudaciones@intersg.edu)**

Recaudaciones enviará copia procesada al estudiante.  
El estudiante enviará ese documento al Profesor.

El Profesor devolverá los documentos del incompleto a Decanato de Asuntos Académicos a:  
**[jmontalvo@intersg.edu](mailto:jmontalvo@intersg.edu)**

#### Bajas Parciales

Descargue el formulario en la página de **Registraduría**

Envíe el formulario completado y firmado al Profesor que ofrece el curso a dar baja parcial.

El Profesor enviará el formulario firmado a Registraduría:  
**[registraduria@intersg.edu](mailto:registraduria@intersg.edu)**

#### Baja Total

El estudiante envía la intensión de la baja total y número telefónico al Centro de Consejería a:  
**[consejeria@sangerman.inter.edu](mailto:consejeria@sangerman.inter.edu)**

El Centro de Consejería Profesional se comunicará con el estudiante.

Si procede la baja total, completará el formulario provisto por Consejería.

Enviará la copia del correo electrónico a  
**[registraduria@intersg.edu](mailto:registraduria@intersg.edu)**

Para más información sobre nuestros servicios acceda a **[Registraduría](#)**



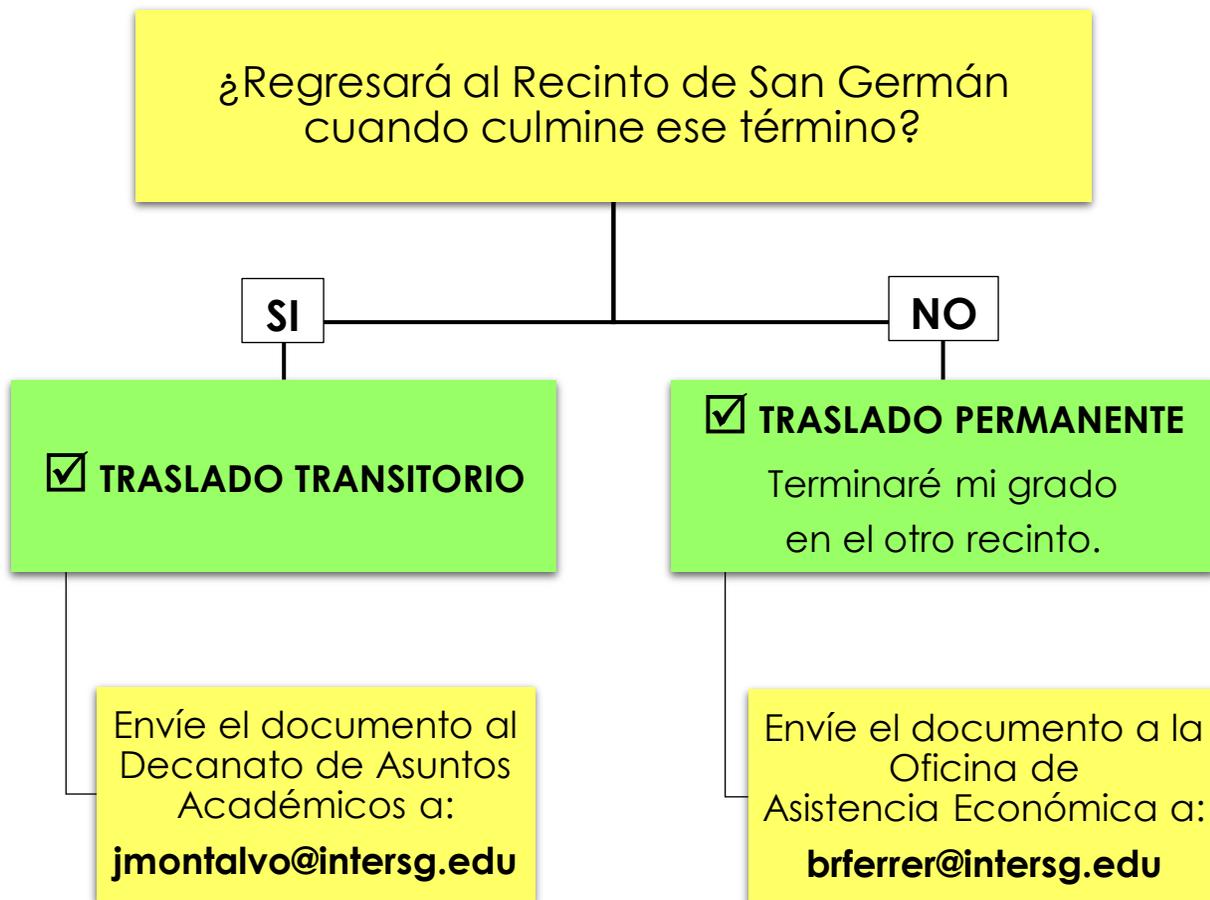
# REGISTRADURÍA INFORMA

## Pasos para Solicitar

### Traslado Interno a Otro Recinto

Estudiantes del Recinto de San Germán se trasladan a estudiar a otro recinto de la Universidad Interamericana de Puerto Rico

- 1- Descargue la solicitud de traslado en la página de [Registraduría](#)
- 2- Complete, firme y devuelva el formulario al siguiente correo electrónico según indicado aquí:





## REGISTRADURÍA INFORMA

### Traslados Internos desde otro recinto

Estudiantes de otros recintos de la Universidad Interamericana de Puerto Rico se trasladan a estudiar en el Recinto de San Germán.

- 1- Descargue la solicitud de traslado en la página de [Registraduría](#)
- 2- Seleccione el traslado deseado.

