



## DATOS QUE DEBE SABER

1. **Asistencia a Clases:** La asistencia a clase se requiere a todo estudiante matriculado en cursos presenciales. Así mismo, se requiere el cumplimiento de los requisitos que establece cada curso ofrecido por modalidades no tradicionales. El estudiante será responsable del cumplimiento de los requisitos de asistencia y del curso según se estipulan en el prontuario. Se dará de baja administrativamente a todo estudiante que al finalizar las primeras dos semanas de clase en el semestre académico o su equivalente, nunca haya asistido a un curso. Esto incluye los cursos ofrecidos por modalidades no tradicionales. Para fines



administrativos, esta baja se considerará igual que las bajas solicitadas, según lo establecido en la sección de Ajustes y Reembolsos.

2. **Incompleto:** Cuando el estudiante no ha completado algún requisito del curso y presenta al profesor razones por causas válidas para ello, el profesor podrá asignar la anotación de “incompleto”. Todo estudiante que reciba incompleto deberá removerlo durante el periodo asignado para ello en el Calendario Académico. La responsabilidad de eliminar un “incompleto” recae sobre el estudiante. Si el estudiante no la remueve en el tiempo reglamentario, recibirá la nota provisional informada. Esta norma aplicará tanto si el estudiante se matricula o no en la Universidad en el siguiente semestre.

3. **Solicitud de Graduación:** Debe solicitar graduación cuando haya completado tres cuartas partes de los créditos requeridos para el grado no más tarde de un término académico antes de aquel en que espera graduarse.

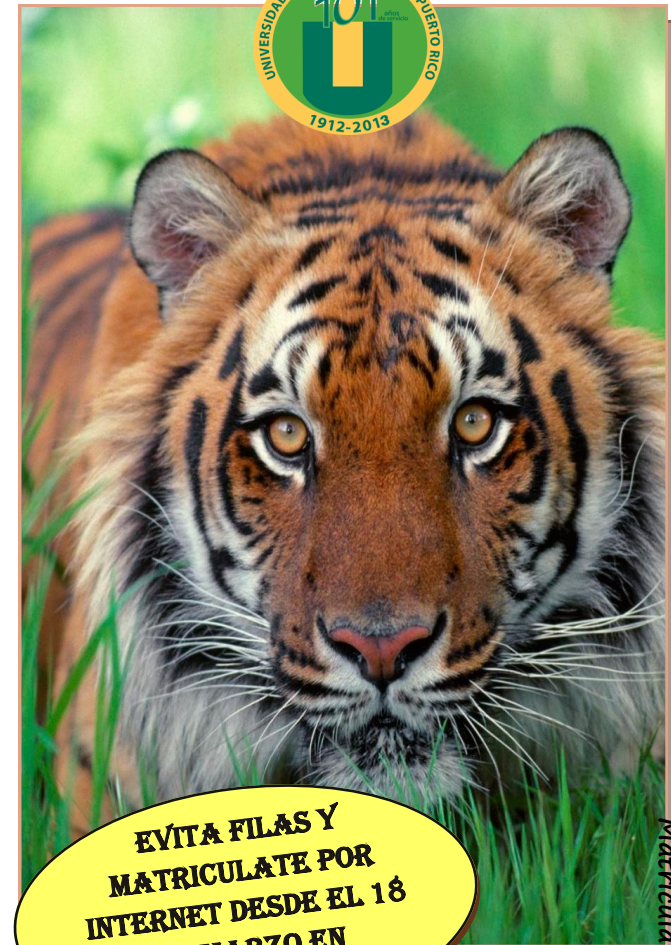
4. **Cambio de Dirección:** Si se mudó o cambio de dirección postal y residencial debe pasar por la Oficina de Registraduría para informar el cambio. Es importante que mantenga su dirección actualizada para que pueda recibir sin problema sus documentos.

5. **Solicitud de Ayudas Económicas:** Para recibir las ayudas para el año 2013-2014 deberá completar todos los procesos de la Solicitud de Ayuda Económica Federal a la mayor brevedad posible. Para más información comuníquese a la Oficina de Asistencia Económica.

6. **Calificaciones Finales:** Al finalizar cada término de estudios podrás ver sus calificaciones a través del web.

### 7. **Bajas parciales o totales:**

- Toda baja parcial deberá obtener la firma del profesor y la de Asistencia Económica antes de entregarla en Registraduría.
- Toda baja total deberá obtener la firma del profesor, del Centro de Orientación y la Oficina de Asistencia Económica antes de entregarla en Registraduría.



**EVITA FILAS Y  
MATRICULATE POR  
INTERNET DESDE EL 18  
DE MARZO EN  
ADELANTE**

**OFICINA DE REGISTRADURÍA**  
Recinto de San Germán  
Email: [registraduria@intersg.edu](mailto:registraduria@intersg.edu)

REGISTRADURÍA TEL . 264-1912  
Exts. 7219, 7220, 7221, 7223, 7224, 7226,  
7228 y 7653  
Exts: Gerencia de Servicios de Matrícula  
7730.

## IMPORTANTE

### INFORMACIÓN DE MATRÍCULA PARA VERANO, INTENSIVO Y AGOSTO 2013

Desde el 18 de marzo puede procesar su matrícula por el WEB:

[web.inter.edu](http://web.inter.edu)

El proceso de matrícula presencial se iniciará a partir del 1 de abril de 2013 en los

Departamentos Académicos y Registraduría

Los Programas Graduado y Doctoral pueden realizar su matrícula en el

Centro de Estudios

Graduados durante el periodo establecido.

### HORARIO DE REGISTRADURIA

LUNES A JUEVES: 8:10 AM - 5:50 PM

VIERNES: 8:10 - 11:45 AM Y 1:00 - 4:45 PM

SABADO: 8:10 - 11:50 AM



## FECHA IMPORTANTES

	I-Verano 2013-5	II-Verano 2014-04	*Relevo 2014-07	*Agosto 2014-10
Cancelación	Junio 3	Julio 1	Agosto 1	Agosto 26
Matrícula tardía y Cambios de Clases	Junio 3	Julio 1	Agosto 1	Agosto 19-26
Inicio de Clases	Junio 3	Julio 1	Agosto 1	Agosto 19
Último día para remover Incompletos del semestre anterior	N/A	N/A	N/A	Octubre 16
Último día para Solicitar graduación para el próximo semestre	N/A	N/A	N/A	Nov. 8
Último día de bajas	Junio 27	Julio 30	Agosto 10	Diciembre 7
Último día de clases	Junio 27	Julio 30	Agosto 10	Diciembre 7
Exámenes finales	Junio 28	Julio 31	Agosto 15	Dic. 9-14

\*\* Fechas sujetas a cambio

### NOTAS

- El código de acceso es la fecha de nacimiento, si tiene alguna situación con el código de acceso, favor de comunicarse con Registraduría.
- Todo estudiante con compromisos financieros, debe resolver la situación en la oficina correspondiente para luego poder matricularse por internet o presencial.
- Si está confrontando alguna situación para recibir su correspondencia, favor verificar su dirección en la Oficina de Registraduría.
- Si usted interesa matricularse en algún curso que esté cerrado, se le requerirá formulario de autorización para secciones cerradas debidamente aprobado por el director del Departamento al cual corresponde el curso.
- El Programa de Clases estará disponible en el Tablón de Edictos frente a Registraduría, por [web.inter.edu](http://web.inter.edu) y en los Departamentos Académicos.

## PASOS PARA PROCESAR MATRÍCULA POR EL WEB:

1. Escribir dirección: [web.inter.edu](http://web.inter.edu)
2. Entrar ID (Num. de Estudiante ) y en "secure area" la fecha de nacimiento (mes, día y año), dar "login".
3. Dar "click" en la palabra "login" en la parte inferior a mano derecha.
4. Entrar a " Student Services & Financial Aid".
5. Entrar en "Registration".
6. Seleccionar el término en "select term" y dar "click" en "submit term".



7. Seleccione "add and drop classes" y en los encasillados de "add class" se escribe el número de referencia de cada curso y se dá "click" en "submit changes".
8. Si interesa eliminar algún curso para añadir otro vaya, al lado izquierdo del número de referencia y seleccione "drop/delete" y dé "submit changes".
9. Si interesa ver su programa de clases vaya a la parte superior y de un "click" sobre la palabra "back" y luego seleccione "Student Schedule by Day and Time" y aparecerá su matrícula.
10. Si interesa conocer sus costos de matrícula seleccione "Registration Fee Assessment".
11. Si interesa ver sus ayudas económicas dé "click" en "Financial Aid" y seleccione "my current information" del año que corresponda según el término que interese ver.