

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
Recinto de San Germán
CENTRO DE ESTUDIOS GRADUADOS
PROGRAMA GRADUADO DE EDUCACION
MAESTRIA EN CIENCIAS BIBLIOTECARIAS Y DE LA INFORMACION

P R O N T U A R I O

LISC 5000

FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACIÓN

Dr. Fabio Restrepo L.

Horas oficina: lunes, miércoles y jueves 4:00-5:30

I semestre 1999-2000

Tel. 264-1912 ext. 7394

Campus School Ext. 209

E-mail: frestrep@sg.inter.edu

Bajas: Nov. 10, 1999

Descripción del curso

Marco teórico y filosófico de la bibliotecología y la ciencia de la información. Propósito, función y servicios que ofrece cada uno de los tipos de bibliotecas y centros de documentación e información de la sociedad moderna, especialmente la sociedad puertorriqueña. La profesión, su terminología, literatura, asociaciones y educación profesional.

Objetivos del curso

El objetivo principal del curso es presentar y analizar el desarrollo histórico, los principios filosóficos y las bases sociales bajo los cuales operan las bibliotecas y la información. Se estudian las técnicas y prácticas de la profesión de bibliotecario y su contribución a la sociedad. En el proceso se analizan: tipos de bibliotecas (sus propósitos, organización y funciones), disciplinas afines y que afectan a la bibliotecología, la naturaleza de la ciencia de la información, otras agencias que proveen información, la tecnología de la información y su impacto en las bibliotecas y la bibliotecología, la dinámica social y su efecto en los programas de desarrollo bibliotecario, la profesión y el profesionalismo, el futuro de las bibliotecas y la bibliotecología y las necesidades de investigación dentro del contexto teórico-práctico de las bibliotecas y la información.

Al terminar el curso y sus requisitos, el estudiante estará en condiciones de:

1. Resumir la historia de la biblioteca y los libros, y destacar la importancia de la bibliotecología y la ciencia de la información en el desarrollo de la sociedad.
2. Definir y explicar los conceptos que fundamentan la bibliotecología, la ciencia de la información, la comunicación, la información y la documentación..
3. Explicar cómo se organizan y funcionan las bibliotecas y conceptualizar los diferentes tipos de bibliotecas existentes..
4. Identificar y describir otros proveedores de información, en el marco de una infraestructura nacional de información, como centros de documentación e información, el gobierno, el sector privado y los individuos.

5. Analizar el rol del bibliotecario y reconocer sus distintas funciones profesionales y analizar la biblioteca como institución con amplias responsabilidades sociales.
6. Explicar tendencias actuales en relación con la tecnología aplicada a los servicios de información, incluyendo cooperación interbibliotecaria y redes de información.
7. Identificar y discutir los retos profesionales que enfrentan los bibliotecarios de hoy y del futuro, tanto en Puerto Rico como en otros países
8. Identificar y describir asociaciones profesionales nacionales e internacionales y explicar su importancia.
9. Identificar y comentar la legislación existente (a nivel del país, federal e internacional) relacionada con el campo de la bibliotecología y la ciencia de la información.
10. Discutir tópicos de trascendencia profesional como las políticas nacionales de información, la ética, la lectura, la industria editorial, la investigación y los controles que directa e indirectamente se imponen a la información a diferentes niveles.
11. Utilizar Internet para obtener información profesional.
12. Describir fuentes básicas de información profesional.

Metodología

Nota: por las características especiales que presenta la modalidad de estudio a través de internet, la relación profesor-estudiante será diferente, pero se tratará en todo momento de mantener “virtualmente” un ambiente similar al de la clase presencial. El profesor será un guía del trabajo de cada estudiante. El éxito dependerá del esfuerzo individual y la constante comunicación. Este prontuario se ha preparado con el mayor detalle posible para facilitar el desarrollo progresivo de los conocimientos y destrezas que establecen los objetivos del curso. Los resúmenes del contenido de la clase, se complementarán con lecturas recomendadas, el análisis de las preguntas que se incluyen en la descripción de cada tópico y la visita a lugares relacionados con la bibliotecología existentes en el WEB. Las dudas o necesidad de ampliar el contenido de cada tema se resolverán por medio de correo electrónico, el grupo de discusión, el teléfono, o la visita personal. Los informes escritos se enviarán por diferentes modalidades electrónicas. Los audiovisuales (generalmente videos que se presentan) serán responsabilidad del estudiante verlos individualmente en el lugar donde le estén fácilmente accesibles.

Los estudiantes sin destrezas para el uso de medios electrónicos de comunicación deberán asistir a un taller sobre el tema en el Recinto de San Germán. A la primera reunión, a las presentaciones y a los exámenes, los estudiantes deberán venir a San Germán en fecha y hora acordada con el profesor.

1. [Resúmenes escritos del profesor](#)
2. Temas de discusión en [Grupo de Discusión](#)
3. Preparación de [Informes escritos](#)
4. Presentación de [Informe semanal](#)
4. Visitas a bibliotecas y centros de información ([Formato](#))
5. [Tutoriales: uso de la computadora](#) sobre el uso de la computadora en la biblioteca e Internet
6. Visita a lugares importantes para los bibliotecarios en el [WEB](#)
6. Lecturas asignadas

Requisitos del curso y evaluación

Nota: Para los estudiantes en internet la participación activa adquiere un significado especial. Significa mantener informado al profesor sobre el progreso de la clase utilizando los medios electrónicos (“**Informe semanal**”), reaccionar a las preguntas de profesor y a los comentarios de los compañeros de clase que aparecen en el “**Grupo de discusión,**” leer su correo electrónico, etc.) Por otra parte, estos estudiantes deben cumplir con los mismos requisitos de los estudiantes presenciales en las fechas establecidas, excepto que los informes orales sobre tipos de bibliotecas se substituyen por informes electrónicos y los trabajos escritos se envían electrónicamente con copia en papel o disquet, enviados por correo certificado que evidencie despacho y recibo del mismo por el profesor. De dichos trabajos debe, además, ponerse (post) un resumen en el grupo de discusión para que los demás compañeros puedan compartir la información de cada miembro del grupo y reaccionar si es del caso. Para los exámenes se acordarán fechas y lugares en las cuales se ofrecerán y serán de preferencia el mismo día que se han planificado para la clase presencial.

1.	Participación activa en foro	50 puntos
2.	Trabajo de identidad profesional	25 puntos
3.	Revisión bibliográfica, (50 oral, 25 escrito)	75 puntos
5.	Informes orales y escritos sobre tipos de bibliotecas (4x25)	100 puntos
6.	Entrevista a bibliotecario(a)	25 puntos
7.	Quizzes (4 x25) 2 anunciados, 2 sin anunciar	100 puntos
8.	Examen parcial	50 puntos
9.	Examen final	50 puntos

Total 500 puntos

Explicación del cómputo para nota final

de 100% a 90% de 400 puntos = A = 400-360

de 89% a 80% de 400 puntos = B = 356-320

de 79% a 70% de 400 puntos = C = 316-280

menos de 70% de 400 puntos = F = -280

Notas:

1. **Foro electrónico de discusión:** tiene como propósito estimular la discusión de temas pertinentes más allá del salón de clase. Durante el semestre el profesor formulará preguntas sobre diferentes temas que los estudiantes deben responder. Para poder participar cada estudiante debe tener acceso a una cuenta de correo electrónico ya sea en la Universidad o con otro proveedor. El profesor, o su representante, les orientará sobre cómo obtener una cuenta y cómo participar. Se requiere como mínimo una participación por tema, pero se espera que haya mucha interacción entre los estudiantes en relación con los diferentes temas.
2. **Trabajos cooperativos:** para estimular el aprendizaje, cada grupo se subdividirá en subgrupos de varios estudiantes. La idea es que cada grupo asuma responsabilidad por el estudio y análisis de los principales tópicos incluidos en el prontuario y aporte a la clase

el resultado de su trabajo. El profesor asignará los temas de acuerdo al número de grupos que lleguen a formarse.

3. **Trabajo de identidad profesional:** (Sept. 15) Este trabajo intenta estimular en el estudiante su pensamiento acerca de lo que significa ser bibliotecario(a), en el sentido amplio de la palabra. Después de leer sobre el tema, cada estudiante debe reflexionar sobre sus propios sentimientos, opiniones e ideas y exponerlos en un corto ensayo (2 ó 3 páginas a maquinilla), del cual pondrá (post) un breve resumen en el Foro de discusión. Debe indicar las fuentes consultadas.

4. **Revisión bibliográfica y electrónica:** (diferentes fechas de acuerdo al contenido) Consiste en identificar los principales trabajos (libros, revistas, INTERNET) publicados recientemente (últimos dos o tres años) sobre un tópico seleccionado (de la lista que aparece más abajo) y explicar de cada uno lo siguiente: cómo contribuye cada trabajo a la mejor comprensión del tópico, qué diferencia a cada uno de ellos de los demás, qué tienen en común todos ellos, desde cuál perspectiva enfocan los autores el tópico, qué relación, si alguna, puede tener el tópico con la situación de las bibliotecas en Puerto Rico y asuntos similares que sobresalgan en el trabajo. No trate de abarcar toda la literatura escrita sobre el tema, límitese a los principales trabajos publicados. No olvide: es más importante la calidad que la cantidad.

De esa revisión usted debe preparar un resumen que incluya los aspectos más relevantes del tema para compartirlo con sus compañeros de clase a través del foro. Usted debe crear la mejor manera de lograr transmitir a sus compañeros el verdadero significado de sus hallazgos.

Los tópicos a seleccionar, con la aprobación del profesor, son los siguientes:

Censura y libertad intelectual	Responsabilidad social de las bibliotecas
Servicios pagados vs. servicios gratuitos	TQM en las bibliotecas
Derechos de autor (copyright) y “Uso Justo” en la era electrónica	Acceso a vs. propiedad de los materiales
Contrato de servicios con agentes externos (outsourcing)	Ética profesional
Tecnofobia	Legislación bibliotecaria (PR y E.U).
Imágen del bibliotecario	Fondos públicos y privados para bibliotecas
Formación de bibliotecarios para el presente y el futuro	Rol de las Asociaciones profesionales
Cooperación bibliotecaria	Uso de Internet en las bibliotecas
Comisión Nacional de Bibliotecas y Ciencia de la Información	Rol del estado en el desarrollo bibliotecario
	Importancia de la lectura para el individuo
	Las políticas nacionales de información
	Las bibliotecas escolares en PR
	Las bibliotecas públicas en PR

El **15 de septiembre** cada estudiante debe enviar al profesor un mensaje indicando su selección. Seleccione dos o tres alternativas para evitar la duplicidad de intereses.

El día de la presentación los estudiantes de internet deben viajar a San Germán, según se acuerde con el profesor. Los trabajos se evaluarán por la calidad del contenido (actualidad, 10 puntos; evidencia de búsqueda en diferentes fuentes, 10 puntos; relevancia, 10 puntos e importancia, 10 puntos) y, de manera especial, por su presentación oral (claridad, 10; organización, 10; uso de audiovisuales, 10; dominio del tema, 20; brevedad 5 puntos y amplitud de contenido, 5 puntos). Se entregará al profesor el trabajo (máximo 15 páginas a maquinilla) en un **CARTAPACIO COMUN, (NO SE ACEPTA OTRO TIPO) A DOBLE ESPACIO Y DE ACUERDO AL MANUAL DE ESTILO QUE ELIJA EL ESTUDIANTE (APA, Turabian, etc.)**. La presentación será de 20 MINUTOS y 10 minutos para preguntas

El resumen que se presentará a la clase por medio del Foro y personalmente, NO es la revisión de la literatura como tal sino lo que Usted considera que la clase debe saber acerca del tópico. La revisión debe servirle de base para ordenar las ideas y presentar los diferentes puntos de vista que aparecen en la literatura acerca del tema. La idea es que tanto usted como sus compañeros (as) de clase comprendan la importancia y el alcance del tópico y cómo los autores están tratando el asunto. (Un buen ejemplo de una obra de revisión de la literatura es Annual Review of Information Science and Technology, que puede verse en la sección de referencia de la Biblioteca Juan Cancio Ortiz de San Germán)

5. **Informes orales y escritos sobre tipos de bibliotecas.** (sept. 22, escolar), (oct. 6 pública), (oct. 27 universitaria), (nov. 17 especializada). Cada estudiante debe visitar cuatro diferentes tipos de biblioteca (pública, escolar, universitaria y especializada) y rendir un informe oral (5 minutos) y escrito (máximo 3 páginas) de su visita con formato conforme a Kate Turabian o APA. Una guía de visitas se adjunta a este prontuario. Antes de la visita es importante leer acerca del tipo de biblioteca que se visitará para tener una mejor base al evaluar lo que se observa. El informe escrito debe indicar el material leído.
6. **Entrevista a bibliotecario (a):** Nov. 24. Para formarse una mejor idea del trabajo que hacen los bibliotecarios, cada estudiante deberá elegir un tipo de biblioteca en el cual le gustaría trabajar, o trabaja, y solicitar una entrevista formal con el (la) Director (a) de la biblioteca para conversar sobre todos los diferentes aspectos que abarca su trabajo como director, o encargado de una biblioteca de ese tipo. La asignación busca crear conciencia en el estudiante acerca de la complejidad, bondades y frustraciones que experimentan los bibliotecarios. Un corto informe de dos páginas a maquinilla completan la asignación.
7. **Quizzes:** Los quizzes tienen por objeto mantener un poco de control sobre el ritmo de estudio. El contenido estará dirigido a material cubierto en la clase, lecturas recomendadas y presentaciones de estudiantes

Calendario y Bosquejo del curso

Nota: el estudiante de internet se obliga a mantener un ritmo de trabajo similar al del estudiante presencial. A cambio de los repasos que el profesor realiza con sus estudiantes en el salón de clases al iniciar y al finalizar cada clase, los estudiantes de internet deben someter al profesor, por e-mail, un informe semanal de lo leído, estudiado y aprendido de acuerdo con el calendario de clases que se presenta a continuación. El informe debe incluir dudas, dificultades y progreso con el material de cada semana. La página del curso tiene espacio para el informe semanal.

8/18 Introducción: estructura, objetivos y organización del curso
 Planificación visita a Biblioteca Juan Cancio Ortiz u otro Recinto
 Revisión de la literatura profesional (véase Apéndice)

- I. **La biblioteca como agencia social.** Importancia histórica del libro como instrumento de registro de hechos y conocimiento y de la biblioteca como una agencia social creada para conservar la memoria colectiva, organizarla y promover su uso atendiendo a las necesidades de información, recreación, educación e investigación de sus miembros. La naciente y creciente sociedad de la información, apoyada por las tecnologías de la información y su efecto sobre el libro y las bibliotecas tradicionales. La importancia de una sociedad alfabetizada en información.

Preguntas pertinentes: Cuándo, cómo y donde surgen la escritura, los libros y las bibliotecas? Cuál ha sido la misión esencial del libro y la biblioteca a través de la historia? Cuáles eventos históricos han impedido o propiciado el desarrollo del libro y de las bibliotecas? Cuál ha sido la contribución de las creencias religiosas, de la realeza y de otras personas al mejoramiento de la sociedad a través de las bibliotecas? Qué efecto están teniendo las nuevas tecnologías de la información sobre los libros y sobre las bibliotecas. Cómo se vislumbra el libro y la biblioteca del futuro?

- 8/25 A. Breve bosquejo histórico (**leer el artículo de Shera, Up the Centuries from Sumer**).
1. El libro: de las tablas de arcilla a la forma electrónica
 2. La biblioteca: de la biblioteca-archivo a la biblioteca electrónica y virtual
- 9/1 B. Perspectiva sociológica (**leer el artículo de Shera, Library and Society**)
1. La sociedad: sus instituciones (sociedad y cultura)
 - a. La sociedad de la información

- b. La alfabetización en información
- 2. La biblioteca como agencia social
- 3. La comunicación social y la función de la biblioteca
- 4. Responsabilidad de los bibliotecarios

9/8 **Quiz de la primera parte. Incluye las lecturas (20 minutos)**

- II. **Definición y análisis de conceptos, disciplinas y teorías relacionados con la información y la bibliotecología:** necesidad e importancia para el bibliotecario de conocer varios conceptos y teorías afines a la profesión que con frecuencia se usan tanto en la literatura como en la práctica profesional.

Preguntas pertinentes: Cuáles disciplinas afectan directa e indirectamente a la bibliotecología? Cómo se define la información? Cómo se aplica la teoría de la comunicación a las bibliotecas? Cuáles son las diferencias y/o semejanzas entre la documentación y la ciencia de la información, y entre ésta y la bibliotecología? Cómo se aplica el análisis y diseño de sistemas a las bibliotecas? Cómo se vislumbra el libro, la biblioteca y el bibliotecario del futuro?

- A. La ciencia de la información (**se parafraseará en clase el artículo de Vakkari, Pertti. "Library and Information science: its content and scope."** Revisarlo antes de llegar a clase.
1. Relación entre documentación, ciencia bibliotecaria y ciencia de la información
 - a. Separación entre los campos
 - b. La ciencia de la información como campo unificador
 2. Relación con otras disciplinas
 - a. Las ciencias naturales
 - b. Las humanidades
 - c. Las ciencias sociales
 3. Conceptualización y definición
 - a. Elementos de la definición
 - b. Los paradigmas biblioteca e información
 - c. Visión cognoscitiva de la ciencia de la información
 - b. Otros puntos de vista: subdisciplina de la retórica y ciencia postmoderna

9/15

4. La bibliometría
 - a. Definición
 - b. Areas de estudio
 - c. Leyes: Lotka, Bradford, Zipf
- B. Disciplinas que afectan a la bibliotecología
- C. La comunicación
 - a. Conceptualización y definición
 - b. Propósito y medios
 - c. Contexto
 - d. Disciplinas conexas
 - e. La comunicación no verbal
- D. Los sistemas de información
 1. Concepto de sistema
 2. Tipos de sistemas de información
 3. Enfoque sistémico de los servicios bibliotecarios y de información
- E. Los modelos
 1. Definición
 2. Modelos en bibliotecología y ciencia de la información
 - a. Modelo de comunicación
 - b. Modelo del proceso de búsqueda de información
 - c. Otros

Lecturas; leer en obras como ALA World Encyclopedia of Library and Information Services. 2nd ed. Chicago : American Library Association, 1986. (Ref. Z 1006 .A18 1986, Encyclopedia of Library and Information Science, y Encyclopedia of Library History, temas como “Librarianship” “Information Science” “Information technologies,” etc.; “Of making many books...”; Vakkari.

- III. **Organización, operación, recursos y servicios bibliotecarios:** las funciones típicas que se realizan en una biblioteca y las variaciones organizacionales que se presentan para ofrecer el servicio. Aplicación del concepto de sistema a la operación bibliotecaria. Identificación de tipos de materiales, su propósito, manejo y relación. Importancia de la legislación y el adecuado financiamiento de los servicios bibliotecarios a todo nivel en todos los países.

Preguntas pertinentes: por qué debe considerarse la biblioteca como un sistema? Cómo han evolucionado las funciones típicas de una biblioteca? Existe un sistema organizacional más adecuado para prestar el servicio bibliotecario hoy cuando a

lo tradicional se une la nueva tecnología de la información?. Van los nuevos formatos de publicación electrónica a desplazar los materiales impresos? Cuáles son las alternativas? Qué se vislumbra en el futuro?

- 9/22 A. Organización interna y externa
1. Funciones organizativas
 - a. Selección y adquisición
 - b. Catalogación, clasificación, preparación física
- 9/29 2. Funciones de servicio
- a. Información y referencia
 - 1) Obtención de documentos
 - 2) Formación de usuarios
 - b. Circulación
 - c. Publicaciones seriadas
 - d. Audiovisuales
 - e. Computadores
3. Funciones administrativas
- a. Planificación
 - b. Organización
 - c. Supervision
 - d. Control
 - d. Evaluación
- 10/6 B. Tipos de bibliotecas y servicios
1. Universitarias
 2. Públicas
 3. Escolares
 4. Especializadas
 5. Gubernamentales: nacional, estatal, otras
- C. Conservación de materiales bibliotecarios
- D. Financiación de servicios bibliotecarios
- E. Legislación federal, estatal y local

Lecturas: Rogers, Part Two (4-9); Schuman; Shuman, cap. 4-8

- V. **La infraestructura de la información:** agencias, organizaciones y empresas públicas y privadas que apoyan – y hasta compiten—con las bibliotecas en la oferta de productos, servicios de información y entrega de documentos..

Preguntas pertinentes: Pueden las bibliotecas sucumbir ante la competencia de empresas privadas que ofrecen productos y servicios variados de información? De cuáles maneras afecta la creciente infraestructura de redes y servicios de información el rol del bibliotecario actual? Deben los bibliotecarios continuar prestando los servicios tradicionales con el apoyo de las nuevas tecnologías y sistemas, o idear nuevas formas de ofrecerlos? Está en su derecho el gobierno al dejar en manos de empresas privadas la entrega de información obtenida oficialmente?

10/13

- A. Componentes de la infraestructura
- B. La industria editorial
- C. Centros de documentación e información, archivos
- D. Los gobiernos y otras instituciones locales, nacionales e internacionales.
- E. Productores de bases de datos
- F. Internet, America Online, etc

Lecturas: Rubin, "Appendix C"; Bearman; leer sobre el tema de la industria editorial en Publishers' Weekly, Bowker Annual Library and Book Trade Almanac, centros de información, gobiernos e internet en diferentes fuentes.

- V. **La bibliotecología y la ciencia de la información como profesiones:** significado de una profesión, desarrollo histórico de la profesión de bibliotecario y su proyección futura. . Enfoque filosófico de la bibliotecología. Algunas personas que han enaltecido la profesión y rol de las asociaciones profesionales en su desarrollo. Actividades internacionales..

Preguntas pertinentes: es la bibliotecología una profesión? Usurparán otras profesiones la función del bibliotecario? Qué pueden hacer los bibliotecarios para evitarlo? Qué pueden hacer las asociaciones profesionales para salvaguardar los intereses profesionales?

10/20

- A. La bibliotecología: de lo tradicional al nuevo paradigma
 - 1. Formación profesional
 - 2. El cambio de paradigmas
 - 3. La adaptación profesional
- B. Componentes profesionales de la bibliotecología
 - 1. Elementos esenciales de una profesión
 - 2. Etapas de la profesionalización
 - 3. Críticas a la bibliotecología como profesión

C. Filosofía de la bibliotecología (se discutirá en clase el artículo de **Rogers, "An introduction to philosophies of librarianship"**)

1. Significado de la palabra filosofía
2. Enfoque filosófico de los propósitos de la biblioteca
 - a. Los filósofos de la bibliotecología
 - e. La ciencia de la información y la bibliotecología

D. Figuras destacadas en diferentes partes del mundo

E. Asociaciones profesionales nacionales e internacionales

10/27

F. Actividades internacionales

1. Organismos internacionales (OEA, UNESCO, AID, INSTITUTO DE COOPERACION IBEROAMERICANA, etc.)
2. IFLA, ALA, FID, etc.
3. Fulbright

Lecturas: Blanke; Brunet y Manade; Feather; Reith; Rogers (Part I (1-3); Scialpi; Shera cap. 1-3; Shuman, cap. 1-3. (Artículos de enciclopedias); Bales; Flowers; Shera, cap. 6-7; Rogers, Part IV (16).

VI. **El bibliotecario como profesional:** características esenciales para el éxito profesional, la imagen que se tiene del bibliotecario y la realidad, importancia de la adecuada formación y defensa de los derechos de los autores y usuarios de la información; rol de la investigación en el avance de la profesión.

Preguntas relevantes: son los bibliotecarios conscientes de su responsabilidad social? Cuáles factores o características afectan la imagen y el estatus de los bibliotecarios? Cuál debe ser el rol de las escuelas de bibliotecología en relación con la imagen? Cómo, cuándo y donde se expresa el profesionalismo? Es ético para los bibliotecarios ofrecer información desactualizada? Es la investigación, o la carencia de ella, parte del problema de la imagen y el estatus?

11/3

- A. El perfil profesional óptimo
- B. Responsabilidades
- C. Actividades, imagen y "estatus"
- D. El ejercicio profesional (profesionalismo)
- E. La ética profesional
- F. La investigación

Se discutirán los artículos de Blanke, H. T. "Librarianship and political values: neutrality or commitment?" ; Intner, Sheila. "The good professional: a new

vision.” y Scherdin, Mary J. and Anne K. Beaubien. “Shattering our stereotype: librarians’ new image.

Lecturas: Abram; Campbell; Drake; Emery; Finks; Ford; Gorman; Libraries present and future; Line; Martin; Martin, Murray; MJ Librarians...; Parks; Rogers, Part IV (17); Line; Schuman, cap. 9-10; Stichler; Veaner; White; Wilson; Woodsworth

- VII. **Tecnología aplicada a la biblioteca y a la información:** visión global de la aplicación de la tecnología de la información y las telecomunicaciones a los procesos y servicios bibliotecarios. Impacto de esas tecnologías hoy y en el futuro. Demostración de algunos programas especiales para bibliotecas.

Preguntas pertinentes: cómo ha afectado y está afectando la nueva tecnología los servicios bibliotecarios? La colección de materiales? Los procesos de esos materiales?

- 11/24
- A. Tecnologías existentes: microfotografía, computadores, servicios en línea, CD-ROM, automatización de procesos y servicios.
 - B. Nuevas tecnologías: internet, correo electrónico, sistemas expertos, etc.
 - C. Automatización de procesos y servicios
 - 1. Procesos técnicos
 - 2. Servicios públicos
 - 3. Administración
 - 4. La normalización
 - C. Impacto de la tecnología en la biblioteca
 - 1. Su misión
 - 2. Los servicios
 - 3. La colección
 - 4. Los procesos
 - 5. El personal
 - 6. El presupuesto

Lecturas: Dougherty; Kuny; McDonald; Schneider

- VIII. **Retos profesionales del presente y el futuro:** análisis de algunos de los principales retos que enfrentan y van a enfrentar los bibliotecarios como consecuencia de cambios introducidos por las nuevas tecnologías de la información y la telecomunicación, cambios institucionales y organizacionales, reducciones presupuestarias, la competitividad y la globalización, entre otros.

Preguntas pertinentes: están los bibliotecarios personal y profesionalmente preparados para enfrentar los retos del presente y del futuro? Desaparecerán el libro y las bibliotecas como las conocemos actualmente? Serán necesarios los bibliotecarios ahora cuando hay tantos proveedores de información en línea? Es “outsourcing” la respuesta? Cómo deben compartirse los recursos? Cómo debe desarrollarse el personal en las bibliotecas? Qué efectos tiene internet sobre la libertad intelectual y los derechos de autor?

- 12/1
- A. El libro vs. formato electrónico
 - B. La biblioteca real vs. la biblioteca virtual
 - C. El bibliotecario como intermediario vs. los servicios pagados como intermediarios
 - D. Contratos de servicio (outsourcing)
 - E. Compartir recursos
 - F. Presupuesto
 - G. Personal
 - H. Políticas de información
 - I. Libertad intelectual
 - J. Derechos de autor (Copyright)

Lecturas: Buckland; Libraries, present and future; Crawford; Future of information services; Harris; Kuni; Schement

12/8 Presentaciones orales

Apéndice: La literatura profesional

- A. Características e importancia
- B. Fuentes de información
 - 1. Indices, bibliografía, resúmenes ("abstracts")
 - 2. Diccionarios y enciclopedias
 - 3. Manuales y directorios
 - 4. Biografía
 - 5. Publicaciones periódicas
 - 6. Audiovisuales
 - 7. “Software” y bases de datos

BIBLIOGRAFIA

Libros básicos:

- Gates, Jean K. Introduction to librarianship. 3rd ed. N. Y. : Neal Shuman, 1990. (Res. Z665.G32 1990)
- Rubin, Richard E. Foundations of library and information science. New York : Neal-Schuman, 1998. (Ref. Z665.2 .U6 R83 1998)
- Shera, J. H. Introduction to library science : basic elements of library service. Littleton, Col. : Libraries Unlimited, 1976. (Res. Z 665 S4187)
- Shuman, Bruce A. Foundations and issues in library and information science / Bruce A. Shuman with the assistance of Carole J. McCollough, Joseph J. Miko. Englewood, Col. : Libraries Unlimited, 1992. (Res. Z665 .S484 1992) (Guía básica)
- Tratado básico de biblioteconomía. José Antonio Magán Wals, coordinador. 2a. ed. rev. y act. Madrid : Editorial Complutense, 1996. (Res. Z670. T737 1996)

Otras referencias:

- Abram, Stephen K. and Maggie Weaver. "Professional image; Ms. Wiggins must go." Canadian Library Journal, 47 (Dec. '90):401-2.
- Bales, Susan Nall. "Technology and tradition: the future's in the balance." American Libraries 29.6 (June-July 1998): 82-86.
- Blanke, H. T. "Librarianship and political values: neutrality or commitment?" Library Journal, 114 (July 1989):39-43. (Res. Revistas)
- Brunet, Rosa y María Manade. Cómo organizar una biblioteca. Barcelona : CEAC, 1984. (Res. Z678.8. S6 B7 1984) (Cap. 1-6)
- Buckland, Michael. Redesigning library services: a manifesto. Chicago : ALA, 1992. (Res. Z665.B82 1992) (Puede accederse en Internet también: <http://sunsite.berkeley.edu/Literature/Library/Redesigning/html.html>)
- Campbell, Jerry D. "Choosing to have a future." Am. Libs. (June 1993): 560-66.
- Crawford, Walt and Michael Gorman. Future libraries: dreams, madness, and reality. Chicago : American Library Association, 1995. (Res. Z678.9.A4 U624 1995)
- Dougherty, Richard W. "Balancing technology with professional values." Am. Libs. (July-Aug. 1995): 649-50.
- Drake, David. "The 'A' factor: altruism and career satisfaction." Am. Libs. 24 (Nov. '93):922+.
- Emery, Judith. "A critique of the principles of censorship." Coll. Management, 18.3-4 (1994):63-69.
- Feather, John. The information society: a study of continuity and chance. London : Library Association, 1994. (Res. Z266.F43 1994) (Afterword, p.154)
- Finks, Lee. "A centennial salute to Ranganathan." Am. Libs. (July-Aug. 1992): 593-94.
- Flowers, Helen. "Professional organizations, the library media specialist, and the student." The bookmark, 50 (Fall '91):97-99.
- Ford, Barbara J. "Vision, values, and opportunities." Am. Libs. (January 1998): 54.
- Future of information services. Virginia Steel, C. Brigid Welch, editors. New York : Haworth, 1995. (Res. Z678.9 U634 1995)
- Gorman, Michael. "Five new laws of librarianship." American Libraries, 26 (Sept. '95):784-85.

- Hafner, Arthur Wayne and Valerie M. Camarigg. "The librarian as mediator." The reference librarian, no. 37 (1992):3-22.
- Harris, Michael A. and Stan A. Hannah. Into the future: the foundations of library and information services in the post-industrial era. Norwood, N. J. : Ablex, 1993. (Res. Z665.H287 1993)
- Intner, Sheila. "The good professional: a new vision." Am. Libs. 29 (March 1998):48-50.
- Kuny, Terry and Gary Cleveland. "The digital library: myths and challenges." IFLA Journal 24 (1998): 107-13.
- "Libraries present and future: the future of the library profession." The Electronic Library 14 (Dec. 1996): 517-22.
- Line, Maurice. "Line's five laws of librarianship." Lib. Assn. Record (March 1996): 144.
- Martin, Murray S. 'Who are we?' (professional image of librarians). Technicalities, v 18 no3 p 4-5 March '98
- Martin Susan. "Visions: raising our professional expectations with a two-track approach to librarianship." J. Acad. Librarianship, 19 (March 93): 24.
- McDonald, Alan H. "Electronic Alexandria: destination or final resting place?" Can. J. Lib. Inf. Sci. 19 (Dec. '94):23-43.
- "MJ: librarians are endangered species." Library Journal, 120 (Oct. 1995):13-14.
- "Of making many books there is no end" : bibliometrics and libraries. Libraries and Computing Centers no. 9 (Sept. 1988)
- Parks, Bruce. "Libraries without walls; or librarians without a profession." Am. Libraries, 23 (Oct. '92):746-47.
- Reith, David. "The Library as a social agency." En The library in society. Littleton, Col. : Libraries Unlimited, 1984. Cap. 1. (Res. Z 716.4 R64 1984)
- Rogers, A. R. "An introduction to philosophies of librarianship." En The library in society. Littleton, Col. : Libraries Unlimited, 1984. Cap. 2. (Res. Z 716.4 R64 1984)
- Schement, Jorge Reina. "A 21st century strategy for librarians." Library Journal (May 1, 1996): 34-36
- Scherdin, Mary J. and Anne K. Beaubien. "Shattering our stereotype: librarians' new image." Library Journal (July 1995): 35-38.
- Schneider, Karen. "The old guard and the new technology." Library Journal (March 1, 1994): 64.
- Schuman, Patricia. "Leaders manage the dream." Wilson Lib. Bul., 68 (March '94):41-44+.
- Scialpi, Diana. La función social de la biblioteca. Buenos Aires : Espacio, 1992. (Res. Z665.S353 1992)
- Shera, J. H. Sociological foundations of librarianship. Littleton, Col. : Libraries Unlimited, 1970. (Res. Z 665 .S43 1970)
- Stichler, Richard N. "On reforming ALA's code of ethics." American Libraries, 23 (Jan '92):40-44.
- Vakkari, Pertti. "Library and Information science: its content and scope." En Advances in librarianship, 18 (1994):1-55.
- Veaner, Allen B. "Conflicts in value systems." The Ref. Libn, no. 43 (1994):5-8.
- White, Herbert S. What is a professional in our field? (librarians or clerks) Library Journal v 123 p 117-18 February 15 '98
- Wilson, Patrick. "The value of currency." Lib. Trends, 41 (Spring '93):632-43.
- Woodsworth, Anne. "New library competencies." Library Journal (May 15, 1994): 46

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
Recinto de San Germán
PROGRAMA GRADUADO DE EDUCACION
MAESTRIA EN CIENCIAS BIBLIOTECARIAS Y DE LA INFORMACION

LISC 5000

FUNDAMENTOS DE BIBLIOTECOLOGIA Y CIENCIA DE LA INFORMACION

Dr. Fabio Restrepo L.

Guía de visita a una biblioteca

Una parte importante del curso es la visita a bibliotecas de diferentes tipos, a fin de familiarizarse con su organización, servicios, colección, local y personal que labora en ellas. Para facilitar obtener información necesaria para el informe correspondiente se ha preparado la siguiente guía de visita, la cual debe llenar y entregar al profesor. Su informe debe ser redactado en base a los datos consignados aquí.

1. Identifique claramente la biblioteca
 - Nombre:
 - Dirección:
 - Lugar:

2. Personal
 - Director:
 - Bibliotecarios(as):

 - Auxiliares:

3. Dependencia administrativa (ante quien responde el director):

4. Presupuesto (de dónde proviene y cantidad):

5. Colección (tamaño, estado, actualidad)
 - a. Circulación
 - b. Referencia
 - c. Revistas
 - d. Audiovisuales (especifique)

- e. Computadores (especifique)
 - f. Otras
6. Servicios que se ofrecen, por ejemplo:
- a. Préstamo interbibliotecario (explicar)
 - b. Referencia telefónica (explicar)
 - c. Instrucción al usuario (explicar)
 - d. Acceso a bases de datos (detallar)
 - e. Otros
7. Local y equipo
- a. Ubicación de la biblioteca
 - b. Organización física interna: si presenta plano, hacerlo a escala
 - c. Mobiliario
 - d. Iluminación, ventilación, etc.
 - e. Equipo audiovisual y computadorizado
8. Información adicional

Cualquier información adicional que considere importante como complemento de los datos antes anotados.

Nota: Recuerde que esta es solamente una guía de la visita, el informe que usted presenta debe redactarse en base a los datos obtenidos. Trate de ser original en la presentación del informe y use el formato sugerido por Kate Turabian para ello.